

УТВЕРЖДАЮ  
Директор: /Кондрахина В.Н./  
Приказ от 08 сентября 2022г. № 56/8



## **Положение о библиотечно-информационном обеспечении ДГПД при МКОУ «ООШ», с.Волконское**

### **Общие положения**

Положение о библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса в дошкольной группе полного дня при МКОУ «ООШ», с.Волконское (далее-ДГПД) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования и доступа к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд ДГПД укомплектован методическими и дидактическими пособиями, играми, художественной литературой.

Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- УМК к инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорوفеевой; Основная образовательная программа дошкольной группы полного дня при МКОУ «ООШ», с.Волконское;
- Программа воспитания;
- Программа развития;
- Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников, Л.В.Стахович
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Авторы: Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стёркина Р.Б.

ДГПД в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно - образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

Библиотека является составной частью методической службы ДГПД и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда.

Настоящее Положение является локальным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения на неопределенный срок.

### **Определение используемых понятий и терминов:**

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДГПД (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)  
Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

## **Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда**

Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения:

**Цель:** формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

**Задачи:**

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски, USB-накопители и др.);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

### **Формирование фонда библиотеки.**

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных средств финансирования.

Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе и на сайте.

Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) воспитанников под ответственность педагогов детского сада.

### **Организация деятельности библиотеки.**

Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДГПД. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор МКОУ «ООШ», с.Волконское.

Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является старший воспитатель.

Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;

- учет запросов участников образовательных отношений;
  - консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.
- Права и обязанности пользователей библиотеки:
- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
  - соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
  - получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
  - осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
  - поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

#### **Электронное обеспечение образовательного процесса.**

Педагоги ДГПД имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки. Поступающие электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц.

#### **Ответственность за нарушения настоящего Положения**

За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДГПД привлекается к дисциплинарной ответственности.

При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.