

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
МКОУ «ООШ» Кондрахина В.Н.  
Приказ от «1» сентября 2021 г. № 58/8



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
ДГПД при МКОУ «ООШ», с.Волконское**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) ДГПД при МКОУ «ООШ», с.Волконское (далее- ДГПД) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава учреждения и других локальных актов.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДГПД, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются директором и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение директор знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы ДГПД и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-30 до 18-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания).

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДГПД составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДГПД до 18-00

2.4. Родителям запрещено осуществлять прогулку, в том числе вместе с ребенком на игровых площадках детского сада.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из ДГПД, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Калужской области, в ходе которого

осуществляются карантинные мероприятия.

### 3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в ДГПД осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме организации пребывания воспитанников в ДГПД».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в ДГПД осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в ДГПД составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.6. Прием воспитанников ДГПД осуществляется с 7.30 до 8.30 .

Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Режим дня

Режим дня	Разновозрастная группа
Приём детей, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры.	7.30 – 8.30
Утренняя гимнастика	8.35 – 8.45
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.45 – 9.10
Самостоятельная деятельность, игры, подготовка к НОД.	9.10 – 9.20
Непосредственная образовательная деятельность	9.20 – 9.40, 10.00 – 10.20
Второй завтрак	10.20 – 10.30
Подготовка к прогулке, прогулка (труд, наблюдения, игры, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей)	10.30 – 12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду.	12.20 – 12.35
Обед	12.35 – 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 15.10

Подъём, воздушные процедуры	15.10 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25 – 15.35
Чтение художественной литературы	15.35 – 15.55
Игры, занятия по интересам, самостоятельная деятельность	15.55 – 16.25
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой.	16.25 – 18.00

В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в ДГПД используются варианты гибкого режима.

#### **Варианты режима:**

**Режим в адаптационный период** – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого воспитанника и предполагает гибкий график посещения ДГПД.

**Режим свободного посещения дошкольного учреждения** – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.

**Каникулярный режим** – устанавливается в середине учебного года (январь – 1 неделя) и в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

**Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости** – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

**Режим для плохой погоды** – предполагает организованное перемещение воспитанников по учреждению (в спортивный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

#### 3.9. Продолжительность занятий (НОД) для обучающихся:

	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность НОД	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
<b>Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки</b>	<b>30 мин</b>	<b>40 мин</b>	<b>50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна</b>	<b>90 мин</b>

#### 3.10. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

- 3.11. Занятия с использованием ЭСО до 5 лет не проводятся.
- 3.12. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 3.13. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.
- 3.14. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДГПД в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 3.15. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.16. Плата за содержание воспитанников в ДГПД вносится на расчетный счет, который указан в договоре об образовании ( или квитанции на оплату) ежемесячно согласно квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

- 4.1. ДГПД обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ;
  - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
  - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
  - обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГПД в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДГПД не допускаются.
- 4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДГПД не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.
- 4.4. Прием детей, впервые поступающих в ДГПД, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20) , а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) обучающийся принимается в ДГПД только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Отсутствие воспитанника менее 5 –ти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДГПД здоровым, а также информировать воспитателей, о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в ДГПД по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия воспитанника в ДГПД по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09:30.

4.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.11. В помещениях постоянного пребывания воспитанников ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.12. Все имеющееся в ДГПД игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4.13. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствии детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников.

4.14. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема ребенка, а также передавать их воспитателям группы для лечения.

4.15. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.16. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.17. У воспитанников должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки) спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

4.18. Не рекомендуется надевать на воспитанников в ДГПД ювелирные украшения (ДГПД не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.19. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты учреждения, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГПД без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ДГПД обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. ДГПД обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с

указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания ДГПД, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ДГПД. Не допускается приводить воспитанников в ДГПД ранее 7:30. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещении учреждения, поручать присмотр за ним до открытия ДГПД сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из ДГПД не позднее 18:00.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

5.7. Запрещается давать воспитанникам в ДГПД жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

5.8. Родителям и работникам ДГПД запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.9. Родителям и лицам не относящимся к деятельности ДГПД запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с директором (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

5.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории учреждения запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.11. Запрещается оставлять санки, велосипеды в помещении учреждения.

5.12. За сохранность имущества перечисленного в пунктах, 5.10., 5.11 настоящих Правил оставленного на улице ДГПД ответственности не несет.

5.13. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

5.14. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.

5.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей.

5.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.17. При получении воспитанниками травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается директору учреждения (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. ДГПД обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в ДГПД

«Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет ДГПД.

6.3. Питание воспитанников в ДГПД организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДГПД (10-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

6.5. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и Бракеражная комиссия ДГПД.

6.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.8. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

6.9. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается :

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.10. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.11. ДГПД размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) воспитанников ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

## **7. Права воспитанников**

7.1. ДГПД реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах,



- олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДГПД ООП ДО;
- пользование имеющимися в ДГПД объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом учреждения.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники ДГПД самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления учреждения и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий воспитанников и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДГПД;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДГПД;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования детей;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

## **8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДГПД не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ДГПД не допускается.

8.2. Дисциплина в ДГПД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом, договором об

образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников ДГПД за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.