

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», с. Волконское  
Козельского района Калужской области**

**Приказ**

**от 30 августа 2023 года**

**№ 51/3**

**«Об организации горячего питания в школе в 2023 - 2024 учебном году»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023 - 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 80 рублей 00 копеек в день на каждого со 01.09.2023 г.
2. Организовать горячее бесплатное питание отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета муниципального района из расчета 16 рублей в день на одного обучающегося 1-4 классов из многодетных семей и из расчета 40 рублей в день на одного обучающегося 5-9 классов из многодетных семей со 01.09.2023 г.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 5-9 классов, используя дотацию из местного бюджета в размере 10 рублей в день на одного обучающегося со 01.09.2023 г.
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на Федину Л.Н., учителя и Утепову Н.Т., повара; за ведение отчетности на Федину Л.Н.
5. Повару Утеповой Н.Т.
  - проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню на одну неделю, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;
  - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
  - осуществлять:
    - правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
    - составление разнообразного меню;
    - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
    - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
    - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
    - прием продуктов на пищеблок при непосредственном участии ответственного за организацией и качеством питания;
6. Возложить на Федину Л.Н., учителя, являющуюся ответственной за организацию

питания в школе:

- обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023 - 2024 учебного года;
  - разработку недельного меню на основе Примерного десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
  - вывешивание в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на питание детям;
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
  - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
  - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
  - снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
  - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
  - ведение контроля санитарного состояния комнаты для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
  - оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
  - сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
  - работу с поставщиком продуктов;
  - систематический административный за качеством поступающего сырья и продукции от поставщика.
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- обеспечение приема пищи детьми;
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
8. Фединой Л.Н., осуществлять контроль за финансированием расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.
9. Назначить ответственной за контролем мероприятий, связанных с организацией горячего питания в школе в 2023-2024 уч.г. Дудрову Л.В., председатель профсоюза.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_ / Кондрахина В.Н. /

