

Утверждаю:

Директор:

/Кондрахина В.Н./



Приказ от 01.09.2022г. № 60/2

**План работы Методического совета
МКОУ «ООШ», с.Волконское
на 2022-2023 учебный год**

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного образования обучающихся.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составления списка курсов повышения квалификации	июнь, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
3.	Составление перспективного списка повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	июнь	Зам.директора по УВР

1.2. Профессиональное мастерство

Цель: - отработка результатов технологии развития продуктивного мышления (как результата опытно- экспериментальной работы)

- преодоление затруднений в работе учителя

	Занятие №1 Мастер - классы учителей	октябрь	Моськина Т.В., Тазова Г.В.
	Занятие №2 Портфолио учителя	январь	Дудрова Л.В.
	Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности	март	Зам.директора по УВР
	Семинар по теме «Самообразование педагога»	ноябрь	Макарова Н.Н.

1.3. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, класный журнал)	август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УВР
----	--	------------------	--------------------------------------

2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по УВР, ВР
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	февраль	Зам. директора по УВР
5.	Творческий отчет молодого педагога	апрель, май	наставники

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	по графику	Зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	по необходимости	Директор, зам. директора по УВР
5.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году	сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Создание документальной базы по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Председатель ШМО
8.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации	март	Зам. директора по УВР

	по вопросу аттестации»		
2. Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Описание передового опыта	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Оформление «педагогической копилки»	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсах	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
5.	Предоставление педагогических характеристик.	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
7.	Участие в научно-практических конференциях педагогов.	в течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся			
1.	Учителей начальных классов	ноябрь	Руководитель ШМО
2.	Учителей предметов естественно-математического цикла	февраль	
3.	Учителей предметов гуманитарного цикла	апрель	
4. Методические семинары			
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.			
1.	Составление рабочих программ по предметам	август, сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Методический семинар по теме «Инновации в работе учителя – новое качество образования»	декабрь	Тазова Г.В.
3.	Методический день по теме «Нравственное воспитание как одно из основных	февраль	Учителя начальных классов

	направлений в работе с младшими школьниками по ФГОС»		
4.	Методический семинар по теме «Интернет-сервисы web 2.0 в деятельности педагога как средства реализации ФГОС»	апрель	Макарова Н.Н.

5. Работа методического объединения.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	1.Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения: * Анализ работы за прошедший уч. год *Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год *Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания *Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год	по плану сентябрь в течение учебного года	Руководитель ШМО
----	---	---	------------------

6. Предпрофильная подготовка.

Цель: формирование готовности к выбору предпрофиля и осознанному выбору профессии.

1.	Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки	август	Директор
2.	Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год	август	Зам. директора по УВР
3.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов.	август	Зам. директора по УВР
4.	Родительское собрание в 9 классе	сентябрь	Классные руководители
5.	Разработка и проведение информационных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся.	апрель	Зам. директора по УВР

7.	Отслеживание, обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки.	апрель	Директор, зам. директора по УВР
7. Работа с одаренными детьми.			
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Цели и содержание исследовательской работы. Отбор и систематизация материала.	октябрь	Зам. директора по ВР
3.	Правила оформления научной работы	декабрь	Зам. директора по ВР
4.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
5.	Выступление на школьной научной конференции	апрель	Зам. директора по ВР, учителя-предметники
6.	Участие в районных научно-практических конференциях	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	ноябрь	Зам. директора по УВР
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
10.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану	Руководители ШМО
11.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя- предметники